**Wzór 3.4**

|  |
| --- |
| **KARTA ZGŁOSZENIA** **Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli, opracowanie Rocznego Planu Wspomagania (RPW), sprawozdanie z realizacji RPW, rekomendacje do pracy szkoły/placówki w kolejnym roku szkolnymW RAMACH WSPOMAGANIA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ\*****2 wyjazdy, po 4 godziny szkoleniowe na 1 spotkanie (1800 zł)****WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH** |

zlecone przez dyrektora szkoły/placówki – w placówce oświatowej prowadzone przez

konsultantów Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji (zgodnie z *OFERTĄ EDUKACYJNĄ RCRE)*

Zamawiane tematy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat** | **Proponowane imię i nazwisko konsultanta** | **Proponowany termin** |
| Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli |  |  |
| Sprawozdanie z realizacji RPW, rekomendacje do pracy szkoły/placówki w kolejnym roku szkolnym  |  |  |

Imię i nazwisko dyrektora lub osoby odpowiedzialnej ze strony szkoły za organizację szkolenia, ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

dane do kontaktu: telefon ………………………………..……………. e-mail ………………….…………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Dane nabywcy | Dane odbiorcy |
|  |  |

Liczba uczestników ....................................................................................

**Płatne po otrzymaniu faktury z OCE.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..............................................Miejscowość i data |  | ..........................................................Pieczęć i podpis dyrektora placówki |

**Koordynator – p. Mariola Podolak tel. 77-404-75-94, e-mail: m.podolak.@.opolskie.pl**