**Wzór 3.3**

|  |
| --- |
| **KARTA ZGŁOSZENIA SZKOLENIA RADY PEDAGOGICZNEJ W RAMACH WSPOMAGANIA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ\***  **Wyjazdowe spotkanie w Ośrodku Szkoleniowym w Niwkach – 2 tematy**  **WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH** |

zlecone przez dyrektora szkoły/placówki – w placówce oświatowej prowadzone przez

konsultantów Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji (zgodnie z *OFERTĄ EDUKACYJNĄ RCRE)*

Zamawiane tematy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat** | **Proponowane imię i nazwisko konsultanta** | **Proponowany  termin** |
| I…………………………………………………………….…………………………………………………………….. |  |  |
| II………………………………………………………………………………………………………………………….. |  |  |

Imię i nazwisko dyrektora lub osoby odpowiedzialnej ze strony szkoły za organizację szkolenia, ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

dane do kontaktu: telefon ………………………………..……………. e-mail ………………….…………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Dane nabywcy | Dane odbiorcy |
|  |  |

Liczba uczestników ............................................................................................................

**Płatne po otrzymaniu faktury z OCE.**

**Przybliżony koszt od osoby przy grupie minimum 15 osób – 450,00 PLN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .............................................. Miejscowość i data |  | ..........................................................  Pieczęć i podpis dyrektora placówki |

\*tematyka wynika z diagnozy przeprowadzonej przez dyrektora szkoły lub nauczyciela konsultanta

**Koordynator p. Mariola Podolak tel. 77-404-75-94, e-mail: m.podolak.@.opolskie.pl**