**Umowa użyczenia sprzętu komputerowego otrzymanego przez Szkołę, zakupionego w ramach projektu edukacyjnego „Op@lskie dla podstawówek - zdalne nauczanie zbliża!”**

zawarta w dniu …………….………, pomiędzy Szkołą -…………………………………………………………………………………., reprezentowaną przez Dyrektora - …..............................................., zwanego dalej **Użyczającym,** aPanem/Panią ………………………………………………………………………**,** zwanym/zwaną dalej **Przyjmującym w użytkowanie.**

* + - 1

1. Użyczający oddaje **Przyjmującemu w użytkowanie** do bezpłatnego używania sprzęt komputerowy i oprogramowanie (dalej: sprzęt komputerowy): ……………………………………………………………………………………
2. Strony oświadczają, iż sprzęt komputerowy jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.
3. Łączna wartość początkowa sprzętu komputerowego wynosi ....................... zł brutto (słownie: ............................... ........................................................................................).
4. Ww. sprzęt komputerowy został zakupiony w ramach projektu edukacyjnego „Op@lskie dla podstawówek - zdalne nauczanie zbliża!” (poddziałanie 9.1.1, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego). Sprzęt z dniem przekazania stał się własnością Szkoły.
   * 2
5. Podpisanie umowy przez **Przyjmującego w użytkowanie** oznacza, że potwierdza on odbiór sprzętu komputerowego oraz że zapoznał się z jego stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
6. **Przyjmujący w użytkowanie oświadcza, że nie otrzymał wcześniej - z tej lub innej placówki szkolnej, w której jest zatrudniony - doposażenia w ramach programów: „Zdalna szkoła” i „Zdalna Szkoła +” oraz innych programów rządowych i nie będzie zachodziło podwójne finansowanie pomiędzy w/w programami, a wsparciem w ramach projektu „Op@lskie dla podstawówek - zdalne nauczanie zbliża!”.**
   * 3
7. **Przyjmujący w użytkowanie** zobowiązuje się, że będzie używał rzeczy oddanych mu do używania w sposób odpowiadający ich właściwościom, zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami technicznymi.
8. **Przyjmujący w użytkowanie** zobowiązuje się, że nie odda rzeczy użyczonych osobie trzeciej do używania ani pod jakimkolwiek innym tytułem, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Użyczającego w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu umowy przez Biorącego do używania.
9. **Przyjmujący w użytkowanie** zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania oddanego do używania sprzętu komputerowego.
11. W przypadku stwierdzenia przez Użyczającego naruszenia umowy przez **Przyjmującego w użytkowanie**, Użyczający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o takim naruszeniu.
12. **Przyjmujący w użytkowanie** zobowiązuje się, że sprzęt będzie wykorzystywany przez wyłącznie do celów edukacyjnych i nie wolno mu dokonywać instalacji żadnego oprogramowania, chyba że potrzeba taka wynika z wyraźnego polecenia Użyczającego.
    * 4
13. Zwykłe koszty związane z utrzymaniem sprzętu komputerowego (koszty eksploatacji) tak, by zachować go w stanie niepogorszonym, pokrywa **Przyjmujący w użytkowanie**.
14. Koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych będące rezultatem niewłaściwej eksploatacji, nieobjętych gwarancją, ponosi **Przyjmujący w użytkowanie**. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, zgłaszać w Sekretariacie Szkoły. Zgłoszenia muszą być dokonywane w postaci pisemnej.
15. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu komputerowego, **Przyjmujący w użytkowanie** zobowiązuje się pokryć szkodę na kwotę określoną w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
16. **Przyjmujący w użytkowanie** zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw koniecznych do korzystania z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem w całości na własny koszt, celem zachowania stanu, w jakim sprzęt komputerowy był oddany do używania.
17. **Przyjmujący w użytkowanie** nie jest uprawniony do żądania od Użyczającego zwrotu poniesionych kosztów, wydatków i nakładów, o których mowa w niniejszym paragrafie, ani zwolnienia z zobowiązań, do których w związku z nimi się zobowiązał.
18. W przypadku naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszego paragrafu Użyczający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o takim naruszeniu.
    * 5
19. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ……….…………….……. roku do …………………..………. roku.
20. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez **Przyjmującego w użytkowanie** postanowień umowy.

1. Okres użyczenia może zostać przedłużony na wniosek **Przyjmującego w użytkowanie**.
   * 6
2. Po zakończeniu umowy **Przyjmujący w użytkowanie** obowiązany jest zwrócić Użyczającemu sprzęt komputerowy w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zwrot sprzętu komputerowego nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu następującym po zakończeniu umowy. Zwrot nastąpi na koszt **Przyjmującego w użytkowanie** do siedziby Użyczającego.
4. W przypadku naruszenia umowy przez **Przyjmującego w użytkowanie**, jest on obowiązany niezwłocznie zwrócić Użyczającemu otrzymany sprzęt komputerowy.
5. W przypadku opóźnienia w zwrocie sprzętu Szkole przysługuje prawo obciążenia **Przyjmującego w użytkowanie** karą umowną w wysokości 1% wartości sprzętu, za każdy dzień opóźnienia.
   * 7
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
7. Wszelkie zawiadomienia pisemne dokonywane przez Strony w wykonaniu niniejszej umowy kierowane będą na adresy wskazane w niniejszej umowie. W przypadku zmiany adresu **Przyjmujący w użytkowanie** obowiązany jest do powiadomienia Użyczającego o tej zmianie, pod rygorem uznania za skuteczne zawiadomienia kierowane pod wskazanym w umowie adresem.
8. Sądem właściwym w przypadku sporu jest sąd właściwy według siedziby Użyczającego.
   * 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla Użyczającego i dla Przyjmującego w użytkowanie.

Użyczający Przyjmujący w użytkowanie

……………………………………………..…………………………. ………………………….………………………………………….

*podpis i pieczęć Użyczającego - Dyrektora szkoły podpis Przyjmującego w użytkowanie*