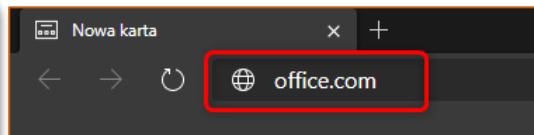




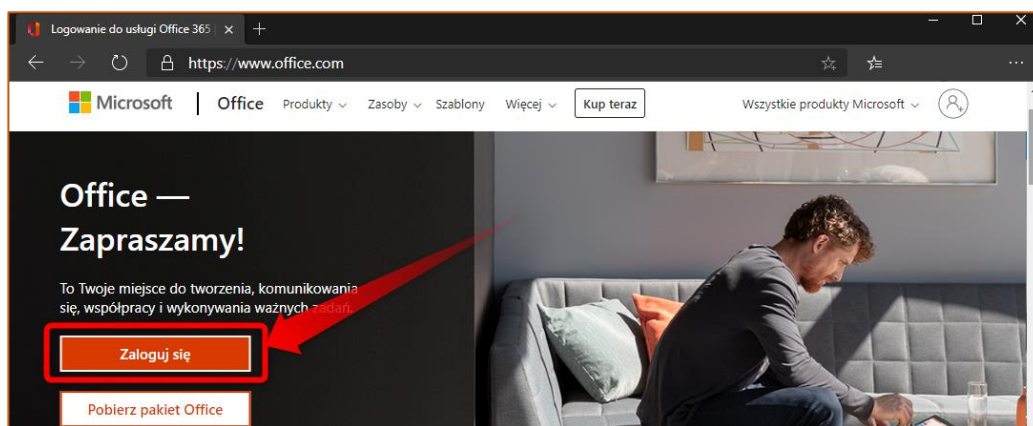
# Office 365

## Jak zalogować się do Office 365 - INSTRUKCJA

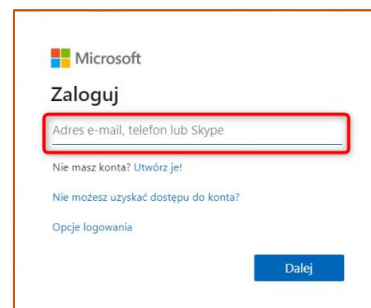
- 1 Otwórz przeglądarkę internetową.  
W polu adresu wpisz adres **office.com**  
i wciśnij klawisz **Enter**.



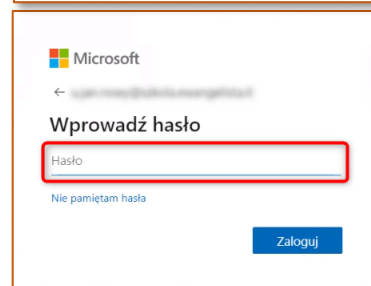
- 2 Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



- 3 W oknie **Zaloguj** wpisz otrzymany adres e-mail  
i kliknij przycisk **Dalej**.



- 4 W oknie **Wprowadź hasło** wpisz otrzymane  
hasło i kliknij przycisk **Zaloguj**.



- 5 W oknie **Zaktualizuj hasło**, w polu **Bieżące hasło**  
wpisz jeszcze raz otrzymane hasło.  
Następnie w polach **Nowe hasło** oraz  
**Potwierdź hasło** wpisz własne hasło.  
Następnie kliknij przycisk **Zaloguj**.

